LISTA DE CHEQUEO CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS Y OTROS CONVENIOS

No. del contrato:			
Contratista:			
Nombre Supervisor y/o Interventor:			
Valor del contrato:		**Clase contrato:**	
Fecha de suscripción:		**Plazo ejecución:**	

ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
	ETAPA PRECONTRACTUAL			
1	Solicitud de disponibilidad presupuestal	✓		
2	Certificado de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones	✓		
3	Certificado de Inscripción del Proyecto (Si Aplica)	✓		
4	Estudios previos	✓		
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	✓		
6	Certificado de disponibilidad presupuestal de los aportantes. (SI APLICA)			N/A
7	Certificado de aporte en bienes y servicios – Según corresponda (SI APLICA)			N/A
8	Propuesta por parte del Conviniente que deberá contener el objeto, actividades, plazo y valor del convenio.	✓		
9	Hoja de vida de la función pública persona jurídica	✓		
10	Acreditación de experiencia específica del conviniente	✓		
11	Fotocopia de la cédula de ciudanía del representante legal	✓		
12	Verificar que el representante legal tenga resuelta su situación militar			N/A
13	Acto administrativo de nombramiento del representante legal	✓		
14	Acta de posesión del representante legal	✓		
15	Documento que acredite que el representante legal está facultado para contratar	✓		
16	Fotocopia legible del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- actualizado, del municipio y de su Representante Legal.	✓		
17	Certificado en el que se acredite el pago de aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta al Sistema de Seguridad Social Integral de salud, pensión y riesgos laborales, así como los propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, expedido por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002). (Si lo suscribe el revisor fiscal se deberá anexar (Tarjeta profesional y antecedentes profesionales del mismo)).	✓		
18	Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (persona natural y representante legal)	✓		
19	Certificación del boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General De La República (persona natural y representante legal)	✓		
20	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General De La Nación (persona natural y representante legal)	✓		
21	Consulta en el Registro Nacional de Medicas Correctivas (persona natural y representante legal)	✓		

Edificio Municipal Carrera 5 Calle 6 esquina Algeciras Huila
Código postal: 413040 Celular No. (+057) 3108022847
Página web: www.algeciras-huila.gov.co
Correo: alcaldia@algeciras-huila.gov.co

22	Antecedentes delitos sexuales (cuando aplique)	✓		
23	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM- (Persona natural y representante legal)	✓		
24	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades para la persona jurídica y para el funcionario competente para firmar el Convenio	✓		
25	Certificación de cuenta bancaria	✓		
26	Acto administrativo que justifica la contratación	✓		
ETAPA CONTRACTUAL				
27	Convenio o Contrato			
28	Registro presupuestal (Si aplica)			
29	Garantía Única de Cumplimiento (Si aplica)			
30	Acta de Aprobación de pólizas(Si aplica)			
Observaciones:				

Edificio Municipal Carrera 5 Calle 6 esquina Algeciras Huila
Código postal: 413040 Celular No. (+057) 3108022847
Página web: www.algeciras-huila.gov.co
Correo: alcaldia@algeciras-huila.gov.co